



DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE

Via Alento, 1 - SPOLTORE - (PE) Tel 0854961121 - FAX 0854963324 -

CF 80006490686 - Codice Univoco **UF01MF**

peee052003@istruzione.it - peee052003@pec.istruzione.it - www.circolodidatticospoltorespoltore.edu.it

Informativa personale interno, a T.D. ed occasionale (Docenti, ATA, Commissari)

Gentile docente/ATA,

In ottemperanza al regolamento europeo 2016/679 art.13 ed al vigente codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018, la DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla dirigente scolastica **Prof.ssa Nicoletta Paolini**, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta ad informarla sulle finalità e modalità. Il trattamento sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

1. FINALITÀ.

Il trattamento dati personali da Voi forniti, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305/2006, avrà le finalità di:

- 1) elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione.
- 2) adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa;
- 3) Tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei vostri dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

- 4) Inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione via e-mail, via sms, dietro prestazione del suo libero consenso.

2. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed il mancato conferimento potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro o determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. Il consenso non è richiesto perché il trattamento viene effettuato da soggetti pubblici, in base alla legge, regolamento o normativa comunitaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come CATEGORIE PARTICOLARI cioè "ex **sensibili e giudiziari**", qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o fino alla revoca del consenso.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati



dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento dei dati prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione ed infine cancellazione quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento, il "personale AUTORIZZATO" come D.S.G.A., Collaboratore Vicario e gli incaricati del trattamento amministrativo della segreteria. I dati personali, diversi da quelli particolari (sensibili e giudiziari), potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

6. RIFERIMENTI PER LA PROTEZIONE DEL TRATTAMENTO: TITOLARE E DPO

- Il titolare del trattamento dei dati è la DIREZIONE DIDATTICA STATALE SPOLTORE, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla dirigente scolastica **Prof.ssa Nicoletta Paolini**.

- Responsabile della Protezione dei Dati personali **DPO** è il dott. **Maurizio Corazzini** Cell. 3473363222 mauriziocorazzini@gmail.com maurizio.corazzini@pec.it.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato, Le ricordiamo, potrà esercitare i diritti previsti ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica, a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, di revocare il consenso e di proporre reclamo all'Autorità Garante.

Spoltore, lì 08/04/2025

Dirigente scolastica
F.to Prof.ssa Nicoletta Paolini

